

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 28.08.2018 r.

Przedmiot zamówienia:

„Zakup oprogramowania do prac graficznych”

w związku z realizacją Projektu:

"Innowacyjna technologia produkcji i dystrybucji cyfrowej materiałów do dekoracji ścian  
na skalę europejską ",

współfinansowanego ze środków RPO WL 2014-2020,

Oś priorytetowa 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw,

Działanie 3.7: Wzrost konkurencyjności MŚP,

nabór nr RPLU.03.07.00-IP.01-06-001/16.

## I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie zasada konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

VELKOM WLKM Kurczuk s.c. Lidia Golianek-Kurczuk, Michał Kurczuk, Krzysztof Kurczuk,  
21-080 Garbów, Przybysławice 114a  
NIP: 7132691045,  
Telefon: +48 695066007 ; +48 605602623  
e-mail: velkom@velkom.pl

## III. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest zakup 2 sztuk różnych programów do prac graficznych służących do obróbki i tworzenia obrazów, ulepszania fotografii i aplikacji, tj. licencji nieograniczonej na bank zdjęć wykorzystywanych jako baza zdjęciowa do personalizacji produktów w internecie a następnie do produkcji tapet, zintegrowane z systemem marketingowo – transakcyjnym wnioskodawcy w ramach projektu pt. " Innowacyjna technologia produkcji i dystrybucji cyfrowej materiałów do dekoracji ścian na skalę europejską ", współfinansowanego ze środków RPO WL 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działanie 3.7: Wzrost konkurencyjności MŚP, nabór nr RPLU. 03.07.00-IP.01-06-001/16.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 2 sztuk różnych programów do prac graficznych służących do obróbki i tworzenia obrazów, ulepszania fotografii i aplikacji, tj. licencji nieograniczonych na bank zdjęć wykorzystywanych jako baza zdjęciowa do personalizacji produktów w internecie a następnie do produkcji tapet, zintegrowane z systemem marketingowo – transakcyjnym wnioskodawcy w ramach projektu.

2. Przedmiot zamówienia musi posiadać parametry nie mniejsze niż:

**I. Część.** Kompletne oprogramowanie do prac graficznych (np. Adobe Creative Cloud ) do obróbki, tworzenia obrazów, ulepszania fotografii (format rastrowy) i aplikacji wektorowych w chmurze wraz z licencją na dostęp do zasobów bazy zdjęć (np. Adobestock Enterprise lub równoważny ) na pobór zdjęć i grafik do celów produkcyjnych (spersonalizowanych). Oprogramowanie powinno umożliwiać/zawierać:

- automatyczne pobierania obrazów wysokiej rozdzielczości z zasobów „banku zdjęć” (fotografii i grafiki wektorowej),
- integrację przy pomocy API,
- kompletny zestaw graficznych aplikacji komputerowych,
- edycję i kompozycję zdjęć,
- **Przetwarzanie grafiki wektorowej,**

- pozwala na projektowanie stron i układów do druku i publikowania cyfrowego,
- dostęp do biblioteki szerokiej bazy czcionek,
- automatyczne pobieranie z zasobów obrazów wysokiej rozdzielczości (zdjęć i grafiki wektorowej),
- wyszukiwanie wzorów obrazem,
- umieszczanie logotypu Zamawiającego na pobranych obrazach.

**II. Część.** Kompletne oprogramowanie do prac graficznych do tworzenia wzornictwa spersonalizowanych tapet na portalu internetowym (aplikacje wektorowe) z dostępem do zasobów i wzorów grafiki wektorowej (np. Patterndesigns lub równoważny). Oprogramowanie powinno umożliwiać/zawierać:

- automatyczne pobieranie obrazów wysokiej rozdzielczości (grafiki wektorowej),
- integrację przy pomocy API
- wariantowanie wzornictwa wg wybranych zestawów kolorystycznych dla poszczególnych elementów każdego wzoru wektorowego z osobna,
- umieszczanie logotypu Zamawiającego na pobranych obrazach.

**6.** Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48200000-6: Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

**7.** Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod dostępności, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakkolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. Poza powyższymi dokumentami Wykonawca zobligowany jest do dołączenia oświadczenia, iż zaoferowane produkty są równoważne do produktów przedstawionych w dokumentacji Zamawiającego.

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Części I i II składające się na przedmiot zamówienia zostały szczegółowo przedstawione pkt IV. 2. Oferta jest ważna jeżeli spełnia warunki określone w zapytaniu oraz zostanie złożona na:

- część I lub
- część II lub
- części I i II razem

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**1.** Termin realizacji całości zamówienia (rozumiany jako podpisanie ostatecznego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego) – **do 45 dni od daty podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i na moment realizacji zamówienia spełniają **łącznie** następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:
  - a) Wykonawca posiada status producenta lub oficjalnego partnera lub dystrybutora lub autoryzowanego sprzedawcy oferowanego oprogramowania,
  - b) Wykonawca prowadzi serwis oferowanego oprogramowania.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:
  - a) doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej 2 dostawy w obszarze tego rodzaju dostaw co przedmiot zamówienia i przedstawi w tym zakresie co najmniej wykaz dostaw wskazując konkretnie: odbiorcę, opis przedmiotu zamówienia, miesiąc i rok realizacji.
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

## VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

e

Zaleca się aby dokumenty były składane w oryginale, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Dopuszczalne jest złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: [velkom@velkom.pl](mailto:velkom@velkom.pl). Skany przesłanych dokumentów e-mailem, traktowane są jako dokumenty złożone w oryginale.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o statusie producenta lub oficjalnego partnera lub dystrybutora lub autoryzowanego sprzedawcy oferowanego oprogramowania oraz prowadzenia serwisu oferowanego oprogramowania – załącznik nr 3;
4. Wykaz co najmniej 2 dostaw w obszarze tego rodzaju dostaw co przedmiot zamówienia ze wskazaniem konkretnie: odbiorcy, opis przedmiotu zamówienia, miesiąc i rok realizacji – załącznik nr 4

**Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy (wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), z określeniem terminu wykonania przedmiotu umowy
- 2) Oświadczenia Wykonawcy dot. powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w Imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 3) Oświadczenie o statusie producenta lub oficjalnego partnera lub dystrybutora lub autoryzowanego sprzedawcy oferowanego oprogramowania oraz prowadzenia serwisu oferowanego oprogramowania (wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 4) Wykaz co najmniej 2 dostaw w obszarze tego rodzaju dostaw co przedmiot zamówienia ze wskazaniem konkretnie: odbiorcy, opis przedmiotu zamówienia, miesiąc i rok realizacji (wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Nie złożenie wraz z ofertą jednego z powyższych dokumentów bądź informacji skutkuje odrzuceniem oferty.

Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Złożona oferta oraz załączniki nie podlegają zwrotowi po zakończeniu postępowania.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania umieszcza w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego.

Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
VELKOM WLKM Kurczuk s.c.,  
20-570 Lublin, ul. Szmaragdowa 24 A  
Adres poczty elektronicznej - [velkom@velkom.pl](mailto:velkom@velkom.pl)
9. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wincenty Kurczuk.  
Krzysztof Kurczuk

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Na ofertę składają się:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - b) Pozostałe Dokumenty wskazane w pkt **VIII WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA niniejszego** zapytania ofertowego.
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub Pełnomocnika.
6. W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:  
VELKOM WLKM Kurczuk s.c.,  
20-570 Lublin, ul. Szmaragdowa 24 A  
oraz opisane:  
**„Dostawa oprogramowania do prac graficznych”**.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej, na adres mailowy: [velkom@velkom.pl](mailto:velkom@velkom.pl)

8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy złożyć osobiście, pocztą, kurierem na adres siedziby Zamawiającego:  
VELKOM WLKM Kurczuk s.c.,  
20-570 Lublin, ul. Szmaragdowa 24 A  
w terminie do dnia: **11.09.2018**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej, na adres mailowy:  
velkom@velkom.pl
3. Datą wiążącą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego wiadomości email, przesyłki pocztowej, oferty dostarczonej osobiście.
4. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i oceniane.
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie po ocenie ofert upublicznione na bazie konkurencyjności.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą oferty netto, VAT, brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca po określeniu ceny nie może żądać jej podwyższenia poza warunkami określonymi w XV.1.3
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w pkt 1 jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.



5. Cenę oferty należy podać w PLN lub EUR. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Cena podana w EUR będzie przeliczana na PLN po średnim kursie NBP z dnia wystawienia oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą krajowym prowadzone będą w walucie PLN lub w EUR natomiast z dostawcą zagranicznym w EUR.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

#### **A. Cena netto – waga 80 punktów**

Liczona według następującego wzoru:

$$P_c = 80 \text{ pkt} \times (C_n / C_o),$$

gdzie:

- P<sub>c</sub>** - oznacza liczbę punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie,  
**C<sub>n</sub>** - oznacza najniższą łączną cenę netto zaoferowaną za realizację przedmiotu Zamówienia,  
**C<sub>o</sub>** - oznacza łączną cenę netto rozpatrywanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

#### **B. TERMIN wykonania umowy – waga 20 punktów**

Kryterium oceny będzie złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2, o skróceniu maksymalnego terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni kalendarzowych od dnia maksymalnego terminu wykonania umowy. Zgodnie z pkt VI maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy został określony na **45 dni od daty podpisania umowy**. Jako termin wykonania Zamawiający rozumie datę podpisania ostatecznego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Zamawiający zastosuje następującą punktację:

Skrócenie maksymalnego terminu wykonania przedmiotu umowy liczone wstecz w dniach kalendarzowych od dnia maksymalnego terminu wykonania umowy (45 dni od daty podpisania umowy). Liczba przyznanych punktów

- termin do 45 dni od dnia podpisania umowy	0,0 pkt
- skrócenie terminu o 5 dni (do 40 dni od dnia podpisania umowy)	10,0 pkt
- skrócenie terminu o 15 dni (do 30 dni od dnia podpisania umowy)	20,0 pkt

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie żadnego terminu wykonania przedmiotu umowy, oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów.

Ocena ofert będzie liczona według następującego wzoru:

$$P = P_c + P_t,$$

gdzie:

- P** – całkowita liczba przyznanych punktów,  
**P<sub>c</sub>** - liczba punktów przyznana za oferowaną cenę,  
**P<sub>t</sub>** - liczba punktów przyznana za skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy,

**Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej odpowiedzi, oferta w powyższych kryteriach otrzyma łącznie 0 punktów.**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania dla całości zamówienia lub każdej części: 100 pkt.

Uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**W przypadku otrzymania przez Zamawiającego ofert częściowych oferty w oparciu o powyższe kryteria będą oceniane oddzielnie w każdej z części.**



#### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) Odwołania postępowania w każdym czasie;
  - b) Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - c) Unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt 1,2,3, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informacje o wyniku postępowania w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia lub odwołania postępowania.

#### **XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne), a także:
  - 1.1. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
    - a) Zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
    - b) Decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
  - 1.2. Zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:

**a)** W przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas zdarzenia nieprzewidywalnego.

**b)** W przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.).

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.

**c)** W przypadku zmiany dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany.

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji oraz dostosowanie się Wykonawcy do wprowadzonych zmian lub w przypadku wymaganego terminu na testowanie przedmiotu zamówienia z innym programem zakupionym i wdrażanym w ramach realizacji projektu. Przesunięcie terminu może objąć czas dokonywania zmian w dokumentacji oraz czas niezbędny do pozyskania przez wykonawcę stosownych zasobów (wynikających ze zmian) do dalszego wykonywania prac oraz na czas testów.

**d)** W przypadku przedłużającej się niniejszej procedury ofertowej i wyboru Wykonawcy.

Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy procedura udzielenia zamówienia ulegnie przedłużeniu ponad pierwotnie planowany czas w wyniku zmiany zapisów zapytania, wydłużenia terminu składania ofert oraz przedłużania się terminu podpisania umowy z Wykonawcą.

**e)** W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.

### **1.3. Zmiany dotyczące wynagrodzenia:**

**a)** Możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia.

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony.

**b)** W przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość robót objętych rezygnacją.

#### **1.4. Pozostałe zmiany umowy:**

a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy

b) W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

c) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

**1.5.** Dopuszczane są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu zamawianej technologii. Zastosowana zmiana musi być co najmniej równoważna do rozwiązania objętego niniejszym zamówieniem. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień z Zamawiającym odnośnie proponowanych zmian i zapewnienia spełnienia wszelkich wymagań z tym związanych.

**1.6.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu, jeżeli okaże się, że niektóre elementy zamówienia będą zbędne z punktu widzenia założeń Zamawiającego.

**2.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**1.** Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**2.** Zmiana umowy w sprawie zapytania ofertowego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym w pkt. XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

**3.** Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### **XVII. INFORMACJE DODATKOWE:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenia Wykonawcy dot. powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w Imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo oraz braku przesłanek do wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie o statusie producenta lub oficjalnego partnera lub dystrybutora lub autoryzowanego sprzedawcy oferowanego oprogramowania oraz prowadzenia serwisu oferowanego oprogramowania – załącznik nr 3,

- 4) Wykaz co najmniej 2 dostawy w obszarze tego rodzaju dostaw co przedmiot zamówienia ze wskazaniem konkretnie: odbiorcy, opis przedmiotu zamówienia, miesiąc i rok realizacji – załącznik nr 4.